



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการ กำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทาง จริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐาน ทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ สำหรับข้าราชการที่สอดคล้องกับบทบาท และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม ในการนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน จึงแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรมดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๘. นิติกร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ ตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม ให้ คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการที่สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่และสภาพปัญหา ความเสี่ยงทางจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพโรจน์ รัตนธน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน

ที่ นศ. ๗๒๗๐๑/

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง

ในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ได้กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล คือ ให้แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ขึ้น ตามแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำโลนนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติตนที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำซึ่งจะช่วยให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำโลนมีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนั้น จึงขอให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายไพโรจน์ รัตนธน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน



แนวทางการปฏิบัติตน Do's & Don'ts
ของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างตามประมวลจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความ เป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษา ความลับ เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือ ด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมา ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบ ทอด และทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน	๔. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติ ศาสนกิจทั้งปวง
๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะ ที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติ ในโอกาสต่าง ๆ	๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ
๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการ ปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็น ประมุข	๗. ไม่กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ ส่วนรวม
๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจนในการปฏิบัติ หน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มา ขอรับบริการ
๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทาง ราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ	๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบ ของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาด ใน การปฏิบัติงานขึ้น
๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของ ผู้จัดทำ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนและ ประเทศชาติ	๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการ กระทำ ผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานที่ราชการของ ตน พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของ การปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบ ธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วย กฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ ถูกต้องหรือไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย ๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี que พบเห็นการ กระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความ เสียหาย แก่ทางราชการ ๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และ จรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๑๗. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการ ทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี หน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย ๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกกล่เมิดหรือ ได้รับ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า ๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการ ปฏิบัติ หน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็น ประโยชน์ ต่อส่วนรวม ๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างแท้จริง ๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่าง ประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อ เวลาและ สถานการณ์ ๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วย ความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือก ปฏิบัติ	๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพล ไใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่ง ที่ไม่ ถูกต้องชอบธรรม ๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียง เพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญห ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างใน เรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง ๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยประโยชน์ หรือ เลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง ๑๘. ไม่ฟุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่ง ตน ๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุ ให้ เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของ ตนเอง และราชการ ๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะ เป็นการคุกคามทางเพศ

ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ๒๗. รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม ๒๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลงมา ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ๓๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ๓๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพระบรม ราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ๓๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และ รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี อันดีงาม ๓๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด ๓๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม	

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการในสังกัดเพิ่มเติมจาก ประมวลจริยธรรมให้ข้าราชการรักษาริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการนั้นกำหนดเพิ่มเติมด้วย

๓. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนด จริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี



กิจกรรมฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการสร้าง Teamwork

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ชื่อกิจกรรม

- กิจกรรมฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการสร้าง Teamwork
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการในส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ และประกอบกับแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ที่มีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกำโลนทุกคนได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน จึงเล็งเห็นความสำคัญในพัฒนาบุคลากรในองค์กร จึงได้จัดทำกิจกรรมฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการสร้าง Teamwork ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรักความสามัคคีภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่บริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลนมีความรู้ความเข้าใจรักในงานที่ทำ ประพฤติตนอยู่ในกรอบของคุณธรรมจริยธรรม และมีทัศนคติที่ดี ก่อให้เกิดความรักสามัคคีในองค์กร

เป้าหมาย

ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗๙ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

วันอังคารที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวบ้านคีรีวง

วิธีดำเนินการ

ฝึกอบรมโดยวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญ

งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกำโลน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท จ่ายแล้ว ๑๐,๖๓๔.- บาท โอนเพิ่ม ๘,๕๐๐.- บาท คงเหลือ
๒๗,๘๖๖.- บาท

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ	๗๙ คน	๓๕.- บาท/มื้อ	๕,๕๓๐.- บาท	
๒	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๗๙ คน	๑๐๐.- บาท	๗,๙๐๐.- บาท	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากร - วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ - วิทยากรที่ไม่เป็นบุคคลของรัฐ	๒ ชม. ๖ ชม.	๖๐๐.- บาท ๑,๒๐๐.- บาท	๑,๒๐๐.- บาท ๗,๒๐๐.- บาท	
๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางวิทยากร (ไป-กลับ)	๒๓๖ กม.	๔.- บาท	๙๔๔.- บาท	
๕	ค่าป้ายกิจกรรม (ขนาด ๒ x ๓ เมตร)	๑ ป้าย	๙๐๐.- บาท	๙๐๐.- บาท	
๖	ค่าเอกสารและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๗๙ ชุด	๕๐.- บาท	๓,๙๕๐.- บาท	
รวม				๒๗,๖๒๔.- บาท	

หมายเหตุ รายการทั้งหมดสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล มี
ความรักสามัคคี มีจิตสำนึกรักองค์กร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง

ผู้เขียนโครงการ

(หงส์ทอง สุดจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางเกศรา พูลสวัสดิ์)
นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ) สิบตำรวจตรี หญิง  ผู้พิจารณาโครงการ
(มณฑาทิพย์ เมฆาวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ รัตนธน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน

กำหนดการ
กิจกรรมการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการสร้าง Teamwork
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ในอังคารที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวบ้านศรีวัง

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๘.๕๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดยนายไพโรจน์ รัตนธน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “การสร้าง Teamwork เพื่อปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของรัฐ” โดย นางสาวชลธิชา สาริตดี “โค้ชหมูหวาน”
เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายและแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมเรื่อง “การสร้าง Teamwork เพื่อปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของรัฐ” โดย นางสาวชลธิชา สาริตดี “โค้ชหมูหวาน” และทีมงาน
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	บรรยายธรรมในหัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน” โดยพระครูสถิต วัฒนานุกูล (ธนาพงศ์ สุขใส)
เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง “ระเบียบข้อกฎหมายในการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล” โดย ส.ต.ต สุรินทร์ เดชรักษา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดี
เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม/ทำแบบประเมินผลโครงการ

- หมายเหตุ :
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.
 - พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



