



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการ กำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทาง จริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐาน ทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ สำหรับข้าราชการที่สอดคล้องกับบทบาท และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม ในการนี้เพื่อให้การขับเคลื่อนพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน จึงแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรมดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๘. นิติกร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ ตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม ให้ คำปรึกษาแนะนำ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการที่สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพโรจน์ รัตนธน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน



แนวทางการปฏิบัติตน Do's & Don'ts
ของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างตามประมวลจริยธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความ เป็น ไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษา ความลับ เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ๒. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ๓. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมา ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบ ทอด และทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน ๕. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์ ๖. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติ ในโอกาสต่าง ๆ ๗. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการ ปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็น ประมุข ๘. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๙. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทาง ราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ ๑๐. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของ ผู้จัดทำ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนและ ประเทศชาติ ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือ ด้อย ค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อ ภาพลักษณ์ของประเทศชาติ ๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ ๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ๔. ไม่ขัดขวางการทำงานบำรุงศาสนาและการปฏิบัติ ศาสนกิจทั้งปวง ๕. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะ ที่ ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ๖. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ ๗. ไม่กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่า เป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ ส่วนรวม ๘. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจนในการปฏิบัติ หน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มา ขอรับบริการ ๙. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบ ของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาด ใน การปฏิบัติงานขึ้น ๑๐. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ๑๑. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการ กระทำ ผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑๒. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานที่ราชการของ ตน พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของ การปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบ ธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ๑๔. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วย กฎหมาย และกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ ถูกต้องหรือไม่ชอบ ด้วยกฎหมาย ๑๕. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณี que พบเห็นการ กระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความ เสียหาย แก่ทางราชการ ๑๖. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และ จรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ ๑๗. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการ ทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มี หน้าที่รับผิดชอบ โดยไม่ปล่อยปละละเลย ๑๘. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือ ได้รับ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า ๑๙. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล ๒๐. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการ ปฏิบัติ หน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๒๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ๒๒. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็น ประโยชน์ ต่อส่วนรวม ๒๓. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อย่างแท้จริง ๒๔. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่าง ประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อ เวลาและ สถานการณ์ ๒๕. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วย ความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือก ปฏิบัติ	๑๒. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพล ไต ะ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่ง ที่ไม่ ถูกต้องชอบธรรม ๑๓. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียง เพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๑๔. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน ๑๕. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๑๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างใน เรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทาง การเมือง ๑๗. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก หรือ เลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง ๑๘. ไม่ฟุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่ง ตน ๑๙. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุ ให้ เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของ ตนเอง และราชการ ๒๐. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะ เป็นการคุกคามทางเพศ

ควรกระทำ (Do's)	ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๒๖. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ๒๗. รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม ๒๙. ปฏิบัติหน้าที่โดยละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลงมา ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ๓๐. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ๓๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพระบรม ราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ๓๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และ รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี อันดีงาม ๓๓. ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด ๓๔. เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติตามความเหมาะสม	

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการในสังกัดเพิ่มเติมจาก ประมวลจริยธรรมให้ข้าราชการรักษาริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการนั้นกำหนดเพิ่มเติมด้วย

๓. ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ข้าราชการในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนด จริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าโลง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประเพณีนิยม โดย การส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อ ไปในทางทุจริต โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส สร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแสเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการ ทุจริตประพฤติมิชอบได้ และประกอบกับโลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การส่งเสริมและ สนับสนุนบุคลากรให้มีการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สื่อโซเชียลมีเดีย จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่าง ยิ่งในการติดต่อสื่อสาร และการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน และตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการ มี หน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ ข้อมูล ข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์

อีกทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” และตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ การ สร้างความสุขในตนเอง Happy Myself และยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสุขในองค์กร Happy Workplace ของแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโลง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโลง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อ ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้ใหม่มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น ตลอดจนการสร้าง จิตสำนึก ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติหน้าที่บริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด โดยอาศัย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

/วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ในการใช้เทคโนโลยี การใช้งาน Google Applications มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตประพฤติดีมีขอบและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติและปฏิบัติตนตามหลักมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเสริมสร้างพฤติกรรมวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใส

เป้าหมาย

ผู้บริหารฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ขององค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน จำนวน ๖๒ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันศุกร์ที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวบ้านคีรีวง ตำบลกำโลน อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

วิธีดำเนินการ

- ๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติตามขั้นตอน
- ๒ ประชุมและเสนอรายละเอียด
- ๓ ประสานวิทยากรและประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ
- ๔ จัดฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๕ ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ โดยการจัดทำแบบสอบถามโครงการ
- ๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ

งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวม	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ	๖๒ คน	๓๕.- บาท	๔,๓๔๐.- บาท	
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๖๒ คน	๑๐๐.- บาท	๖,๒๐๐.- บาท	
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ ท่าน (วิทยากรคู่ๆ ละ ๓ ชม. จำนวน ๒ คู่)	๓ ชม.	๖๐๐.- บาท	๗,๒๐๐.- บาท	
๔	ค่าพาหนะเหมาจ่ายวิทยากร	๒ คน	๑,๐๐๐.- บาท	๒,๐๐๐.- บาท	
๕	ค่าเอกสารและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๖๒ ชุด	๑๐๐.- บาท	๖,๒๐๐.- บาท	
รวม				๒๕,๙๔๐.- บาท	

หมายเหตุ - รายการทั้งหมดสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเหมาะสมของโครงการ

/ผลที่คาด...

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Google Applications และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว เกิดความสะดวก ลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน
๓. ผู้เข้ารับการอบรมประพฤติและปฏิบัติตามหลักมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และมีพฤติกรรมวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใส

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำโสน

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.หญิง ผู้เขียนโครงการ

(หงส์ทอง สุดจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางเกศรา พูลสวัสดิ์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ) สิบตำรวจตรี หญิง ผู้พิจารณาโครงการ

(มณฑาทิพย์ เมฆาวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโสน

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายไพโรจน์ รัตนธน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโสน

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันศุกร์ที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวบ้านคีรีวง ตำบลกำโลน อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน / ทำแบบทดสอบก่อนการอบรม
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดยนายไพโรจน์ รัตนธนะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน และกล่าวประกาศเจตนารมณ์ “No Gift Policy”
เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อปท.” โดย นายกมลพันธ์ รัตนคช ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ และนางสาวสุรัญญา ไช้เต็กมี้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายและฝึกปฏิบัติ การใช้ Google Applications : (Google Mail / Google Docs / Google Sheet / Google Form / Google Drive / Google Calendar) โดย นายเชิดชัย ชนะชล ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอปากพนัง และ นายเสรี ทิพย์ญาณ ตำแหน่งครู กศน. ตำบลนาเคียน สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม/ทำแบบทดสอบหลังอบรม/ ทำแบบสอบถามประเมินโครงการ
เวลา ๑๖.- ๓๐ น.	ผู้เข้าอบรมเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ :
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
 - พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.





