



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน อำเภอละหานทราย จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อสอบแข่งขันแต่งตั้ง/จ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ , ๔ , ๘ , ๙ , ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน อำเภอละหานทราย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|-------------------|
| ๑.๑) ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) | สังกัด สำนักปลัดฯ |
| ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒) ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | สังกัด กองคลัง |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓) ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป | สังกัด กองคลัง |
| ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา กำหนดดังนี้

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

แก่สังคม

- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้...

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ กระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑.๕ , ข้อ ๒.๑.๖ และข้อ ๒.๑.๙ มีสิทธิสมัคร สอบคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างได้เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒.๑.๕ , ข้อ ๒.๑.๖ และข้อ ๒.๑.๙

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหาก็จะ ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง รายละเอียดตาม **ภาคผนวก ข.** แนบท้าย ประกาศฯ นี้

๓. ระยะเวลาจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความ จำเป็นและเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามที่ ก.อบต.จังหวัดมีมติเห็นชอบ

- พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือก **ในระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗** ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช **ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ**

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง กรอกรายละเอียด ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยผู้สมัครรับรองความ ถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

/ (๑) ใบสมัครสอบ...

(๑) ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ภาคผนวก ค.)
(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
(๕) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครศรีธรรมราช ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุในด้านการดูแลเด็ก บริบาลหรือปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหารใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ต.๙) เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขัน และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๓ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ คัดเลือก คนละ ๑๐๐.- บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้ววันมีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ตารางสอบ สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน อำเภอลานสกา จังหวัด นครศรีธรรมราช **ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป**

๘. วัน เวลา สถานที่และวิธีเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช

/๙. หลักสูตร...

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่กำหนด โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค** โดยเรียงอันดับผู้สอบคัดเลือกได้จากคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (การให้หมายเลขประจำตัวสอบ จะให้ก่อน - หลังตามลำดับที่สมัครสอบ)

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ **๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน อำเภอสามชัย จังหวัดนครราชสีมา หรืออาจปรับเปลี่ยนเวลาตามความเหมาะสมอยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและยกเลิกการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนน และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะยกเลิกการขึ้นบัญชีกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๒.๑ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ตามที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- ๑๒.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการแต่งตั้ง / จ้าง
- ๑๒.๓ มีการประกาศขึ้นบัญชีครั้งใหม่

๑๓. การทำสัญญาจ้าง / การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๓.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจจะได้รับการพิจารณาทำสัญญาจ้างได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครราชสีมา ก่อน

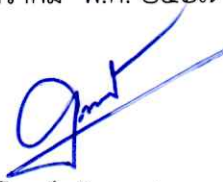
๑๓.๒ ผู้สอบคัดเลือกและได้รับการพิจารณาทำสัญญาจ้าง มีระยะเวลาการจ้างตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนพนักงาน ตามบัญชีแนบท้าย (ภาคผนวก ข.)

๑๓.๓ ผู้สอบคัดเลือกและได้รับการพิจารณาทำสัญญาจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนมิได้

อนึ่ง ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัว
สอบเข้าห้องสอบด้วย ถ้าในวันสอบปรากฏว่าผู้เข้าสอบไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง ถือว่าไม่มีสิทธิสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพโรจน์ รัตนธน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน

ผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน เรื่องรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผลในเรื่องต่างๆ ๑.๔ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๕ ความรู้ความสามารถในการคิดคำนวณด้านเหตุผล	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒.๔ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๕ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ๒.๖ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ ทักษะคติในการทำงาน ๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๓ ประสิทธิภาพในการทำงาน ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.๕ ปฏิภาณไหวพริบ	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๓๐๐

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผลในเรื่องต่างๆ ๑.๔ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๕ ความรู้ความสามารถในการคิดคำนวณด้านเหตุผล	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.๓ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๔ หลักการบัญชีเบื้องต้น ๒.๕ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ ทักษะคติในการทำงาน ๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๓ ประสิทธิภาพในการทำงาน ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.๕ ปฏิภาณไหวพริบ	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๓๐๐

๓) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๓ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผลในเรื่องต่างๆ ๑.๔ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๕ ความรู้ความสามารถในการคิดคำนวณด้านเหตุผล	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	๑๐๐
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ ทักษะคติในการทำงาน ๓.๒ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.๕ ปฏิภาณไหวพริบ	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวม		๒๐๐

ผนวก ข.

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน เรื่องรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

- หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับช่วยเหลือการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กบริบาลและปฐมวัย ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุทักษะ ในด้านการดูแลเด็กบริบาลหรือปฐมวัย ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

- ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามที่ ก.อบต.จังหวัดมิตินเห็นชอบ

- อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

- สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้าน งานการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำและตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามที่ ก.อบต.จังหวัดมิตเห็นชอบ

- อัตราค่าตอบแทน

๑. ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม ข้อ ๑ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.- บาท

๒. ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม ข้อ ๒ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐.- บาท

๓. ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตาม ข้อ ๓ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕.- บาท

- สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

- หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการ ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

- ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ประจำปีงบประมาณ) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล

- อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

- สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
