

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน
อำเภอลานสกา จังหวัดนครพนม

ตามที่นายไพโรจน์ รัตนธนะ นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ได้มอบนโยบายจากการเข้ารับตำแหน่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้กำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ดำเนินการไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และภายใต้กระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้องและยั่งยืนโดยมีหัวข้อนโยบายหลัก ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา
๒. ด้านการพัฒนา
๓. ด้านการรักษาไว้
๔. ด้านการใช้ประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน มีการจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด โดยการวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ เน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญด้วยบริบทขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ได้กำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้

พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนนโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองช่าง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานการศึกษา ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. การสรรหา (Recruitment)	๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการเพื่อกำหนดฝ่าย ในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำโลน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพิ่ม จำนวน ๒ ฝ่าย คือ ฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายปกครอง โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม จำนวน ๓ อัตรา คือ ๑) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๓) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก.อบต.จ.นครศรีฯ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างเพื่อกำหนดฝ่ายเพิ่ม จำนวน ๒ ฝ่าย	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – ตุลาคม ๒๕๖๘
		- มีการกำหนดกรอบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา คือ ๑) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	งานการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก.อบต.จ.นครศรีฯ มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒. การออกจากราชการ	- ดำเนินการให้พนักงานออกจากราชการ จำนวน ๓ อัตรา คือ ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา (ลาออก) ๒) ตำแหน่งคนงานประจำระยะ ๑ อัตรา (ตาย) ๓) ตำแหน่งคนงานประจำระยะ ๑ อัตรา (ลาออก)	งานการเจ้าหน้าที่	- นางปติตตา รามาส ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ลาออกจากราชการ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กันยายน ๒๕๖๘
	๓. การสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีที่กำหนดให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงและเมื่อขาดกำลังคน	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้ ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา ๒) ตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	- ดำเนินการสรรหาครั้งที่ ๑ ตามประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ ๒๗ ต.ค.๖๗	ต.ค.๖๗ – ก.ย. ๖๘
	๔. การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	งานการเจ้าหน้าที่	-	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๕. การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยการรับโอนและย้ายจำนวน ๗ อัตรา ดังนี้ ๑) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา ๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ๑ อัตรา ๓) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ๑ อัตรา ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๑ อัตรา ๕) ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาฯ ๑ อัตรา ๖) ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา ๗) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ดำเนินการให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ ๑) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	- ดำเนินการรับโอน/ย้ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗ อัตรา ๑) น.ส.สาธิตี จรพงศ์ ๒) นายอัมตาน ยูโษะ ๓) น.ส.วรรดี ชูศรี ๔) นายพรรชา ดาษนิกร ๕) นายฤทธิญา รียาพันธ์ ๖) นายศิวกร เกิดแก้ว ๗) น.ส.ปาริฉัตร ไชยประภา - ดำเนินการให้โอนเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ อัตรา ๑) น.ส.พุทธชาติ ศรีบุปผา ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน	- รับโอนเมื่อ ๓ ก.พ.๖๘ - รับโอนเมื่อ ๑ มี.ค.๖๘ - รับโอนเมื่อ ๒ ม.ค.๖๘ - ย้ายเมื่อ ๒ ม.ค.๖๘ - รับโอนเมื่อ ๑ พ.ย.๖๘ - รับโอนเมื่อ ๑๔ ต.ค.๖๘ - ย้ายเมื่อ ๑ ก.ค.๖๘ - ให้โอนเมื่อ ๒ เม.ย.๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา Development	๑. แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยดำเนินการจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวบ้านศรีวัง	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์	มี.ค. – เม.ย.๖๘
	๒. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานอื่น	- อบต.กำโลน ดำเนินการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก อาทิเช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา โดยมีพนักงานเข้ารับการอบรมร้อยละ ๘๕	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	บุคลากรในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นตามสายงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการบริหารงานบุคลากร	- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการบริหารงานบุคลากรปีละ ๑ ครั้ง	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	บุคลากรตอบแบบสอบถามตามเป้าประสงค์	ก.ย.๒๕๖๘
๓. ด้านการรักษาไว้ Retention	๑. ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพื่อเพิ่มทักษะใหม่ ๆ ให้กับบุคลากร	- ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการของพนักงานในสังกัด อบต.กำโลน ในการต้องการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองในหลักสูตรต่างๆ	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	บุคลากรตอบแบบสำรวจโดยมีผลการสำรวจ คือ มีความต้องการอบรมเรื่องการใช้สื่อโซเชียลมากที่สุด และต้องการศึกษาดูงานในต่างจังหวัดรองลงมา และต้องการอบรมการแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ต.ค. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	๒. มีฐานข้อมูลบุคลากรเป็นปัจจุบัน	- มีการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นทางชาติให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยมีการรับรองระบบภายในสัปดาห์แรกของทุกเดือน	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลภายใน ๓ วันทำการ หลังจากมีการออกคำสั่ง	ภายในวันศุกร์แรกของทุกเดือน
	๓. จัดกิจกรรมยกย่องบุคลากรหรือกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการทำงาน	- ดำเนินการจัดทำโครงการ อบต.นำอยู่ นำทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ทั้ง อบต.	- ทุกคนในองค์กรร่วมกันจัดทำกิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔. ด้านการใช้ประโยชน์ Utilization	๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัยประมวลจริยธรรมข้าราชการ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกเป็นรายกอง และรวบรวมจัดทำเป็นคำสั่งรวมของ อบต. - จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	พนักงานรับทราบคำสั่งและปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๒. การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ให้ยึดความรู้ความสามารถและประโยชน์ต่อองค์กรเป็นหลักในการคัดเลือก	- ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสายงานสายบริหาร จำนวน ๒ ราย คือ ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (โอนไป อบท.อื่น)	งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งสาย ๑) นายพรชา ดาษนิกร ๒) น.ส.พุทธรชาติ ศรีบุบผา	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘